

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Troldehøjen.

Adresse:

Gunilshøjvej 64

Postnr. og By:

8600 Silkeborg

Tlf.nr.:

30360813/20260268

Institutionens E-mail:

Mette.Bruhn@silkeborg.dk

Hjemmeside adr.:

<http://virklund-sydbyen.silkeborgkommune.dk>

Institutionsleder:

Mette Bruhn

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Mette Bruhn/Vivian Bødker Sprogø

X

Kommunal:

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)90</p> <p>b)0-6 år</p> <p>c)2 vuggestuegrupper med 13 børn i hver i alderen 0-3 år, samt 2 børnehavegrupper med ca. 20-25 børn i hver i alderen 3-5 år og 1 børnehavegruppe med de kommende skolebørn.</p> <p>d)Mandag-torsdag 6.30-16.45</p> <p>Fredag 6.30-16.30</p>
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Institutionens mål er at skabe et anerkendende, åbent og trygt miljø for børn, forældre og medarbejdere, hvor gensidig tillid og respekt er det bærende element. Vores mål er også, at alle børn føler sig som betydningsfulde deltagere i fællesskabet. Vi bestræber os på at skabe en hverdag, hvor alle børn møder udfordringer tilpasset deres niveau, så der er grobund for trivsel, udvikling og læring.</p>
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børn i 0-6 års alderen. Vi har en ressourcestærk og engageret forældregruppe.</p>
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende, inkluderende og relations-orienteret tilgang. Børnene er tilknyttet en fast gruppe med kendte voksne. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn, med henblik på at blive en aktiv og betydningsfuld deltager i fællesskabet. I Troldehøjen udarbejder</p>



<p>dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmaal)</p>	<p>hver gruppe en aktivitetsplan for en måned af gangen. Denne tilrettelægges ud fra de pædagogiske læreplaner, børnegruppens behov og aktuelle temaer. Denne systematik er med til at fastholde et højt fagligt niveau, og sikrer at vi når omkring alle læreplanstemaerne.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I Troldehøjen er der ca. 9 uddannede pædagoger og 6 pædagogmedhjælpere. Derudover har vi en inklusionspædagog, der er ansat i klyngen(4 institutioner) og en institutionsleder. Pt har vi også en EGU-elev, en pluspædagog og en pædagog i flexjob.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Pædagoguddannelsen.</p>



	<p>Praktikvejleder-kursus.</p> <p>Diplommodul: Social inklusion.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi samarbejder med Virklund skole, dagplejen i Virklund og sundhedsplejersken. Derudover samarbejder vi med PPR, hvor vi bl.a. får sparring fra børnefysioterapeut, tale-høre konsulenter, psykologer, vejledningspædagoger.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Nej, den studerende forventes ikke at arbejde alene, men vi forventer dog en vis grad af selvstændighed i arbejdet.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>De studerende deltager i de fleste daglige opgaver og gøremål i den pædagogiske praksis, så de opnår viden og erfaring med de forskellige arbejdsopgaver. Vi forventer også, at de deltager i planlægning, gruppemøder og personalemøder, og opfordrer til at de deltager i en forældresamtale. På den måde får de indblik i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I Troldehøjen udarbejder hver gruppe en aktivitetsplan for en måned af gangen. Denne tilrettelægges ud fra de pædagogiske læreplaner, børnegruppens behov og aktuelle temaer. Denne systematik er med til at fastholde et højt fagligt niveau, og sikrer at vi når omkring alle læreplanstemaerne. De studerende får mulighed for at deltage i planlægningen, og opnå erfaring med at planlægge, målsætte og evaluere.</p> <p>Vi arbejder også med smtte-modellen, der bl.a. bruges i forhold til de daglige rutiner(f.eks. måltider, garderobe osv), og LP-modellen.</p>



		<p><i>Vi laver sprogvurderinger ud fra Rambølls sprogvurdering, og skal i efteråret 2017 i gang med at lave trivselsvurderinger på alle børn (en del af Silkeborg Kommunes strategi for tidlig opsporing).</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden til vejledningstimerne og at dokumentere og evaluere i logbogen. På vejledningstimerne vil vejlederen stille spørgsmål, og kvalificere samtalen, så der åbnes op for refleksion hos den studerende.</i></p> <p><i>Vi opfordrer til, at den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer et kort pædagogisk forløb med en lille gruppe børn, og derud fra reflekterer over egen praksis og læring.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Den studerende vil blive sat ind i relevante informationer omkring arbejdsmiljø, hygiejne, måltidskultur og ergonomi af vejlederen samt af kolleger, leder og arbejdsmiljørepræsentant.</i></p> <p><i>Vejlederen har fokus på at formidle, hvordan vi arbejder med disse emner.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Op til 2/3 samtalen evaluerer den studerende og vejlederen på vejledningstimen, hvordan den studerende har arbejdet med at opnå sine mål. Det er vejlederens ansvar at udfylde 2/3-skemaet, som medbringes på seminariet til samtalen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende og vejlederen laver en plan over praktikken.</p> <p>b) Der afholdes en times vejledning hver uge, hvor den studerende og vejlederen går fra.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar, at skrive iagttagelser, forundringer og refleksioner ned i portfolioen, som kan inddrages i vejledningen. Det er vejlederens ansvar at følge med i, hvad den studerede skriver i sin portfolio, og spørge ind til det.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil få en fast vagtplan med skiftende tider mellem kl 7-16.15.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen for-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis der opstår problemer/bekymringer undervejs i praktikken, drøfter vejlederen med den daglige leder, hvordan de håndterer det. Hvis der skal tages kontakt til seminariet, er det som udgangs-</p>



holder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

punkt den daglige leder, der gør det.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>I Troldehøjen arbejder vi meget struktureret og har lavet skemaer over praktiske opgaver, så vi ved, hvem der gør hvad, og ikke skal bruge tid på at snakke om det. Vi har også månedsplaner, planer over samling osv. På den måde ved alle medarbejdere, hvad de skal, hvilket frigør ressourcer, til at være nærværende sammen med børnene. Den studerende kommer til at indgå i disse planer/skemaer. I vores planlægning inddeler vi ofte børnene i mindre grupper, hvilket vi mener skaber mere nærvær og mulighed for at se det enkelte barn. Her vil der også være mulighed for, at den studerende kan tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter med en lille gruppe børn. Den studerende vil også få mulighed for at lave iagttagelser, som derefter kan drøftes på vejledningstimen. Derudover vil</p>



		<p>den studerende i det daglige samspil med børnene få kendskab til målgruppen.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Vi mener at anerkendende relationer er af afgørende betydning for barnets udvikling, læring og trivsel. Derfor er vigtigt, at den studerende skaber nærværende relationer, og bliver bevidst om egen rolle og ansvar i samspillet. Barnet er afhængig af at blive mødt af nærværende voksne, der guider barnet og anerkender barnets perspektiv. Netop herigennem udvikler barnet de kompetencer der skal til, for at få bedst mulige deltagelsesmuligheder i fællesskabet.</p> <p>Dette vil vi bruge en del tid på på vejledningstimerne, og tale ud fra relevant litteratur såsom Berit Baes artikel Voksnes definitionsmagt, Daniel Sterns teorier, Bent Madsen "Inklusionens pædagogik". Bjørk Kjær.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>I Troldehøjen lægger vi vægt på at skabe et godt arbejdsmiljø, hvor alle trives. Vi vil på vejledningstimerne tale om vigtigheden af professionel, åben og ærlig kommunikation ift. kollegaer. Vi forventer, at den studerende over sig i at turde stille spørgsmål og undre sig over vores praksis. Herigennem kan både den studerende og det øvrige personale, reflektere og opnå større forståelse for hinandens forskellige perspektiver.</p> <p>Vi forventer også, at den studerende tager initiativ til den daglige kommunikation med forældrene, i forbindelse med aflevering/afhentning af børn. Pædagogerne står for at kommunikere med forældrene omkring de svære emner og varetager forældresamtaler. Vi inviterer den studerende med til en eller flere samtaler, så de også stifter bekendtskab med denne del.</p> <p>I forhold til kommunikation med børnene, vil vejlederen og den studerende sætte fokus på egen rolle i kommunikationen. De vil bl.a. komme ind på; Hvordan virker jeg på andre? Hvordan bliver jeg tydelig i min kommunikation? Hvordan anerkender jeg barnets perspektiv, uden at tilsidesætte</p>



		<i>egen dagsorden?</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>I Troldehøjen mener vi, at leg og læring er tæt forbundet. Vi forventer, at den studerende observerer pædagogernes måde at indgå i børnenes leg på, og måden at guide børnene. Vi forventer også, at den studerende selv indgår i børnenes leg og øver sig i at rammesætte legen for børnene.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Hver måned udarbejder pædagogerne en aktivitetsplan for en måned af gangen. Denne tilrettelægges ud fra de pædagogiske læreplaner, børnegruppens behov og aktuelle temaer. Denne systematik er med til at fastholde et højt fagligt niveau, og sikrer at vi når omkring alle læreplanste-mærne. De studerende får mulighed for at deltage i denne planlæg-ning/målsætning. <i>De studerende indgår i aktivitetsplanen, hvor de også selvstændigt skal stå for nogle aktiviteter.</i></i>
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og fore-byggelse.</i>	<i>Omsorg er det primære fokus i al pædagogisk arbejde. Den studerende vil blive sat ind i relevante informationer omkring arbejdsmiljø, hygiejne, måltidskultur og ergonomi af vejlederen samt af kolleger, leder og ar-bejdsmiljørepræsentant. <i>Vejlederen har fokus på at formidle, hvordan vi arbejder med disse emner.</i></i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i> <i>Berit Baes artikel Voksnes definitionsmagt, Daniel Sterns teorier, Bent Madsen "Inklusionens pædago-gik". Bjørk Kjær.</i>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Op til 2/3 samtalen evaluerer den studerende og vejlederen på vejledningstimen, hvordan den studerende har arbejdet med at opnå sine mål, bl.a. via den studerendes portfolio. Det er vejlederens ansvar at udfylde skemaet til 2/3 samtalen, og den studerendes ansvar at lave dagsorden til mødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende og vejlederen laver en plan over praktikken sammen på en af de første vejledningstimer. Her sættes møder, aktiviteter, mål osv. i en kalender.</p> <p>b) Der afholdes en times vejledning hver uge, hvor den studerende og vejlederen går fra.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar, at skrive iagttagelser, forundringer og refleksioner ned i portfolioen, som kan inddrages i vejledningen. Det er vejlederens ansvar at følge med i, hvad den studerede skriver i sin portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Da den studerende indgår i normeringen, forventer vi en vis grad af modenhed, ansvarlighed, etik og arbejdsmoral. Det er en travl hverdag med mange arbejdsopgaver, så det er også vigtigt, at den studerende øver sig i at sige til og fra. Vi er meget åbne overfor, at den studerende undrer sig over vores praksis, og tør stille spørgsmål.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende vil få en fast vagtplan med skiftende tider mellem kl 7-16.15.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Hvis der opstår problemer/bekymringer undervejs i praktikken, drøfter vejlederen med den daglige leder, hvordan de håndterer det. Hvis der skal tages kontakt til seminariet, er det som udgangspunkt den daglige leder, der gør det.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<i>Den studerende vil blive præsenteret for Silkeborg Kommunes Børne- og Ungepolitik, mindset for inklusion på 0-18 års området, samt institutionens værdigrundlag, for at opnå større forståelse for de samfundsmæssige rammer. Lederen står til rådighed for spørgsmål ang. institutionelle og samfundsmæssige problemstillinger.</i>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<i>Den studerende vil få viden omkring disse områder gennem sin aktive deltagelse i hverdagen, og ved at sammenligne teori og praksis. Vi kommer omkring alle disse områder via vores aktivitetsplan, der netop sikrer at der er fokus på de forskellige områder.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi er meget åbne overfor udvikling af praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag. En del af pædagogerne har arbejdet med aktionslæring, og vi har arbejdet med det på en pædagogisk dag. Vi vil gerne give plads til at de studerende kan prøve nye tiltag af, og "tænke ud af boksen".</i>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Vi har et tæt samarbejde med forældrene, og forsøger at tænke både børn og forældres perspektiv ind i hverdagen, især ved forandringsprocesser. Vi har en engageret forældrebestyrelse og et aktivitetsudvalg.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske</i>	<i>sætte mål, anvende dokumen-</i>	<i>Den studerende kommer til at deltage i gruppemøder, hvor det</i>



<p>metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>tations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>primære fokus er børnene. Her vil den studerende stifte bekendtskab med metoder, såsom SMTTE, LP-modellen, relationsanalyse, sprogurderinger og handleplaner. Her lærer den studerende at opsamle erfaringer, sætte mål, evaluere og reflektere.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Berit Baes artikel Voksnes definitionsmagt, Daniel Sterns teorier, Bent Madsen "Inklusionens pædagogik". Bjørk Kjær.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Op til 2/3 samtalen evaluerer den studerende og vejlederen på vejledningstimen, hvordan den studerende har arbejdet med at opnå sine mål, bl.a. via den studerendes portfolio. Det er vejlederens ansvar at udfylde skemaet til 2/3 samtalen, og den studerendes ansvar at lave dagsorden til mødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende og vejlederen laver en plan over praktikken sammen på en af de første vejledningstimer. Her sættes møder, aktiviteter, mål osv. i en kalender.</p> <p>b) Der afholdes en times vejledning hver uge, hvor den studerende og vejlederen går fra.</p> <p>c) Det er den studerendes ansvar, at skrive iagttagelser, forundringer og refleksioner ned i portfolioen, som kan inddrages i vejledningen. Det er vejlederens ansvar at følge med i, hvad den studerede skriver i sin portfolio.</p>	



<p>studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Da den studerende indgår i normeringen, forventer vi en vis grad af modenhed, ansvarlighed, etik og arbejdsmoral. Det er en travl hverdag med mange arbejdsopgaver, så det er også vigtigt, at den studerende øver sig i at sige til og fra. Vi er meget åbne overfor, at den studerende undrer sig over vores praksis, og tør stille spørgsmål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil få en fast vagtplan med skiftende tider mellem kl 7-16.15.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis der opstår problemer/bekymringer undervejs i praktikken, drøfter vejlederen med den daglige leder, hvordan de håndterer det. Hvis der skal tages kontakt til seminariet, er det som udgangspunkt den daglige leder, der gør det.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Vi er altid positive overfor udvikling af pædagogisk praksis og den pædagogiske organisering.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Ved empiriindsamling forventer vi, at den studerende og vejlederen afstemmer, hvordan den skal foregå. Ved videooptagelser og fotografering hjælper vi de studerende med at indhente tilladelse hos forældrene.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Mette Bruhn/Vivian Bødker Sprogø.